

## Il decalogo per l'audioconferenza

---

- 1) L'**oggetto della riunione deve essere molto chiaro** e possibilmente esplicitato in un ordine del giorno, distribuito per tempo ai partecipanti; è meglio trattare **pochi punti** (al massimo tre) e poi magari rifare un'altra riunione il giorno dopo, anziché tenere una lunga audioconferenza.
- 2) Le eventuali decisioni da prendere non devono essere così importanti da **coinvolgere la sfera emotiva**: senza guardarsi negli occhi, non si possono capire bene né le reali intenzioni, né le aspettative dell'altro; perciò se nel gruppo ci sono già delle tensioni, serve molta cautela.
- 3) Nella **scelta degli argomenti da trattare** va evitata la discussione di problemi e temi complessi: l'audioconferenza è ottima per prendere decisioni operative e per relazionare sullo stato d'avanzamento di una certa attività.
- 4) L'**orario di inizio va rispettato** scrupolosamente, così come va **fissato l'orario di fine** della riunione, che dovrebbe durare al massimo due ore, ma una è molto meglio: si perderà pochissimo tempo in chiacchiere dispersive.
- 5) Va fissato preventivamente un semplice **protocollo di regole organizzative**: chi chiama, chi eventualmente richiama se casca la linea, chi redige il verbale.
- 6) Una persona designata preventivamente deve prendere appunti per redigere un **verbale della riunione**, anche molto sintetico (magari per punti) da distribuire poi a tutti: c'è sempre qualcuno che "proprio in quel momento" si è era distratto.
- 7) Le condizioni tecniche devono essere buone: specialmente le **connessioni internet** di tutti, che devono essere per lo meno di tipo Adsl.
- 8) Tutti dovrebbero usare la **cuffia con microfono**, evitando gli altoparlanti e i microfoni inglobati nei computer portatili, il cui riverbero provoca fastidio.
- 9) È necessario fissare preventivamente la regola di **spegnere i telefoni**, sia fissi che cellulari: il loro uso è anche peggio che nelle riunioni in presenza, perché non si capisce chi eventualmente non sta partecipando.
- 10) Perché l'audioconferenza funzioni, tutti devono rispettare **due regole d'oro**: parlare solo quando si ha qualcosa di importante da dire, e dopo averci pensato; privilegiare l'ascolto degli altri.